



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

## **PIANO EMERGENZA NEVE**

- 1) *PREMESSA***
- 2) *SCOPI DEL PIANO***
- 3) *FASI DI INTERVENTO – MISURE PREVENTIVE***
- 4) *LIMITAZIONI DELLA VIABILITA' – ITINERARI ALTERNATIVI***
- 5) *INTERVENTI – PREVENZIONE GHIACCIO***
- 6) *INTERVENTI – SGOMBERO NEVE***
- 7) *INFORMAZIONI***
- 8) *COLLABORAZIONE DEI CITTADINI***
- 9) *ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO – GESTIONE DELL'EMERGENZA***
- 10) *SOGGETTI CONCORRENTI E MODALITA' DI INTERVENTO***
- 11) *RECAPITI, NUMERI TELEFONICI, FAX, FREQUENZE RADIO***
- 12) *ELENCHI AUTOMEZZI***



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

## 1) PREMESSA

Il territorio comunale si estende su una superficie di Kmq. 148,63.

Il presente Piano fa riferimento a situazioni caratterizzate da precipitazioni nevose per le quali si renda necessario attuare interventi immediati per evitare gravi disagi alla popolazione e garantire i servizi essenziali e condizioni di sicurezza per la circolazione stradale.

Quando le precipitazioni sono tali da compromettere le condizioni di fluidità del traffico sulla rete stradale e causare gravi disagi alla popolazione il Sindaco assume, nell'ambito del territorio comunale, la direzione ed il coordinamento dei servizi di emergenza e provvede ad attivare gli interventi necessari dandone immediata comunicazione al Prefetto.

Nella sua attività il Sindaco Andrea Pieragnoli sarà coadiuvato da:

Vice Sindaco – Assessore Lavori pubblici

Sig. Guido Mansueto

Coordinatore e Responsabile Area Polizia Municipale

Sig.ra Luana Garaffi

Responsabile Area Tecnica

Geom. Stefania Moschi

Responsabile Funzione "servizi essenziali"

Sig. Guido Mansueto

GAS ESTRA s.p.a.	800 140 140
ACQUEDOTTO DEL FIORA	800 35 69 35
ENEL	803 500
TELECOM ITALIA	800 41 50 42

Responsabile Funzione "viabilità" e "unità operativa cantiere" :

Geom. Azzurra Cavicchioli

Responsabile Funzione "Sicurezza alla circolazione"

Comandante P.M. Luana Garaffi

Responsabile Funzione "Sanità -assistenza alla Popolazione e Volontariato"

Sig. Guido Mansueto

Responsabile Funzione "Comunicazione"

Sig. Francesco Bigliuzzi

Responsabile Funzione "Attività Didattiche"

Dott. Francesco Parri (Ref. Sig.ra Giulia Perotti)

## 2) SCOPI DEL PIANO

- Individuare i tratti stradali e le zone più sensibili in relazione al fenomeno neve (mappatura della viabilità primaria e secondaria);
- **Individuare i servizi essenziali da garantire (viabilità e punti strategici energia elettrica, gas, acquedotto, collegamenti telefonici, strutture sanitarie, edifici pubblici, scuole ecc.);**
- Individuare situazioni particolari (disabili, anziani residenti in abitazioni isolate, ecc);
- Organizzare uomini e mezzi e predisporre le misure preventive;
- Prevedere le modalità di raccordo e concorso dei soggetti concorrenti;
- Stabilire le modalità di attivazione ed intervento a seguito delle segnalazioni di emergenza;
- Individuare itinerari alternativi in relazione a situazioni di chiusura al traffico di tratti stradali fortemente innevati;

## 3) FASI DI INTERVENTO – MISURE PREVENTIVE

Al fine di consentire una tempestiva organizzazione delle strutture operative da attivare per gli interventi si individuano le seguenti fasi:

**ATTENZIONE** – La fase di attenzione ha inizio a seguito della previsione di precipitazioni nevose nella zona.

### Adempimenti:

- Procedere ad una individuazione del personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombero neve, costituire le squadre;
- Preparare un vademecum con specificata la procedura di allertamento;
- Verificare la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, ecc);
- Contattare le ditte private preventivamente individuate per accertare la reale disponibilità di idonei mezzi sgombraneve da impiegare nel territorio;



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- Attivare un costante flusso informativo con le altre strutture del Servizio di Protezione Civile presenti in zona (Distaccamenti VV.FF., ANAS, Provincia, Unione dei Comuni Val di Merse, Forze di Polizia, C.F.S., Associazioni di Volontariato, ENEL E TELECOM (VERIFICA IMMEDIATA DELL'EFFICIENZA DELLE RETI INTERESSANTI LE AREE ABITATIVE D'EMERGENZA));
- Verificare le scorte di sale da disgelo e graniglia;
- Preparare i materiali da puntellamento;
- Dislocare la segnaletica stradale;
- Far dotare i mezzi pubblici di catene da neve da tenere a bordo;
- INFORMARE LA PREFETTURA DELL'INIZIO E DELLA CESSAZIONE DELLA FASE DI ATTENZIONE

**PREALLARME** – La fase di preallarme inizia con l'invio da parte del Dipartimento della Protezione Civile o della Prefettura del **BOLLETTINO DI CONDIZIONI METEO AVVERSE CON LA PREVISIONE DI RECIPITAZIONI NEVOSE** oppure, dopo la fase di attenzione, con l'inizio delle precipitazioni nevose.

#### **Adempimenti:**

- Attuare quanto previsto per la fase di "attenzione" (qualora il preallarme non sia stato preceduto da tale fase);
- Convocare nella sede comunale i responsabili delle strutture operative di protezione civile (ivi comprese quelle del volontariato) e delle squadre comunali di intervento;
- Attivare stazione radioamatori (VHF) – qualora possibile;
- Effettuare un controllo continuo delle zone a rischio;
- Stabilire, tramite la Polizia Municipale, opportuni contatti con Vigili del Fuoco, polizia Stradale, carabinieri, CFS, Polizia Provinciale, per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento;
- INFORMARE FREQUENTEMENTE LA PREFETTURA CIRCA L'EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE

**ALLARME** – La fase di allarme inizia con il persistere della precipitazione nevosa (manto stradale coperto con conseguente difficoltà di circolazione) oppure con l'invio del messaggio di "allarme".

L'allarme dovrebbe sempre essere preceduto dalla fase di "preallarme" e, quindi, tutto l'apparato della Protezione Civile dovrebbe essere già allertato.

Ma non sono da escludere i casi in cui, o per la tipologia del fenomeno meteorologico non sia possibile prevedere una fase che consenta, prima ancora di ufficializzare uno stato di allarme, di predisporre interventi adeguati.

#### **Adempimenti:**

- Attivare le funzioni operative di supporto (indicate in premessa) ed il centro operativo Comunale (C.O.C) presso la quale deve essere sempre assicurata (H 24) la presenza di un funzionario "coordinatore" con esperienza e conoscenza del territorio, in grado di poter seguire la situazione, fornire notizie, attivare gli interventi, inoltrare eventuali richieste di soccorso;
- Dare il "via" a tutte le attività d'intervento previste nelle precedenti fasi;
- INFORMARE LA PREFETTURA E MANTENERE COLLEGAMENTI COSTANTI.

#### **4) LIMITAZIONI DELLA VIABILITA' – ITINERARI ALTERNATIVI**

A cura del Comando di Polizia Municipale, potrà essere data attuazione all'ordinanza di chiusura al transito delle eventuali strade e vie pubbliche che, a causa del forte innevamento, risultino pericolose per la circolazione, o che devono essere lasciate libere per favorire il passaggio dei mezzi di soccorso.

Particolare attenzione va riservata alla strada di accesso alla frazione di Mensano per la notevole pendenza che in caso di neve o ghiaccio può essere utilizzata solo con catene o pneumatici da neve;

Analoghi disagi possono verificarsi nel tratto tra la Corsina e il centro di Casole, l'uscita da Via Rivellino del centro di Casole, l'ingresso alla frazione di Orli, strada del Poggio a Cavallano, l'ingresso alla frazione di Lucciana.

E' inoltre uno dei punti critici l'area di accesso al plesso scolastico e tutto l'ambito fino alle Colonne dove si concentra lo snodo più importante della viabilità principale.



## 5) INTERVENTI – PREVENZIONE GHIACCIO

Coinvolti: Ufficio Tecnico – Polizia Municipale.

In concomitanza all'abbassamento della temperatura, relativamente al grado di umidità, su indicazione della Polizia Municipale, l'Ufficio Lavori Pubblici prevede l'uscita di automezzi con attrezzature spargisale nei punti ritenuti pericolosi e critici per la viabilità carrabile e pedonale.

L'intervento prevenzione ghiaccio avverrà con personale dotato di attrezzature a mano e automezzi comunali o privati predisposti per l'aggancio dell'attrezzatura spargisale.

A questo scopo, in ogni quartiere o frazione è individuato un locale nella disponibilità dei rappresentanti e/o responsabili del Consiglio di Quartiere e/o eventuali volontari, quale deposito di un quantitativo congruo di sale necessario all'area o alla frazione in questione.

Di seguito sono indicati i punti di intervento in ordine di priorità: (sarà cura dell'Ufficio Lavori Pubblici in collaborazione con l'Ufficio della Polizia Municipale, verificare se sussistono altre situazioni di pericolo che richiedono ulteriori o diversi interventi)

- *ingresso e intero ambito plesso scolastico Via del Pacchierotto;*
- *ingresso e intero ambito area ascensori al centro storico;*
- *Parcheggio La Concia;*
- *Scalette Via Vannini*
- *Ingresso Palazzo Comunale, Via Casolani;*
- *Via Aringhieri e ingresso centro sanitario*
- *Via Rivellino*
- *Ingresso Ufficio Postale*
- *seguiranno su indicazione dell'Ufficio Lavori Pubblici- marciapiedi e tutte le aree più sensibili del capoluogo e delle frazioni*

## 6) INTERVENTI – SGOMBERO NEVE

Coinvolti : ufficio Lavori Pubblici – polizia Municipale.

Saranno oggetto dell'intervento tutte le strade pubbliche, nonché le piazze ed i marciapiedi del territorio comunale. Quando, per il persistere delle precipitazioni nevose, si raggiunge la "fase di allarme", è prevista l'uscita di automezzi con lame spartineve che provvederanno allo sgombero delle vie cittadine.

## 7) ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO – GESTIONE DELL'EMERGENZA

Quando scatta la fase di **PREALLARME** il "Coordinatore" Sig. ra Luana Garaffi deve:

- *Allertare i vari "Referenti" per reperibilità personale operativo e ditte private già individuate*

### Compiti della Polizia Municipale:

- *Informare la Prefettura*
- *Provvedere al controllo di ricezione di PEC dalla Prefettura relativo al bollettino di condizioni meteo avverse con la previsione di precipitazioni nevose;*
- *Informare immediatamente il coordinatore;*
- *Controllare l'evolversi della viabilità ed eventualmente allertare i collaboratori.*
- *Stabilire opportuni contatti con VV.FF., Polizia Stradale, Carabinieri, Polizia Provinciale in previsione della chiusura di tratti stradali critici soggetti a forte innevamento:*
- *Effettuare il monitoraggio e il controllo continuo delle zone giudicate a rischio;*

### Compiti dell'Ufficio Lavori Pubblici – Unità operativa di Cantiere:

- *Procedere ad una individuazione del personale effettivamente disponibile;*
- *Preparare un vademecum con specificata la procedura di allertamento;*
- *Verificare la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, ecc.);*
- *Contattare le ditte private preventivamente individuate per accertare la reale disponibilità di idonei mezzi sgombraneve da impiegare nel territorio;*
- *Verificare le scorte di sale da disgelo e graniglia;*
- *Preparare i materiali da puntellamento;*



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- *Far dotare i mezzi pubblici di catene da tenere a bordo.*
- *Reperibilità di tutto il personale dipendente (parte del personale si occupa del trasporto scolastico);*
- *Rapporti con i soggetti coinvolti nel Piano*
- *Allerta le ditte private che hanno dato disponibilità di collaborazione;*
- *Verifica la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza, la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, carburante, etc....)*
- *Verifica le scorte di sale da disgelo e la segnaletica necessaria;*
- *Costituisce le squadre di intervento in ordine al personale disponibile.*

## **Compiti della funzione "Servizi Essenziali"**

- *Stabilisce opportuni contatti con i referenti locali delle aziende erogatrici di servizi essenziali (energia elettrica, gas, acqua, smaltimento rifiuti, scuole) e mantiene un costante collegamento.*

## **Compiti della funzione "Volontariato":**

- *Attiva la postazione radiomobile;*
- *Verifica la disponibilità di quanto necessario al tempestivo approntamento per l'impiego dei mezzi (Catene carburante etc.);*
- *Effettua il monitoraggio del territorio in collaborazione con la Polizia Municipale*

## **Quando scatta la fase di ALLARME il "Coordinatore" Sig. ra Luana Garaffi:**

- *Attivare le funzioni operative di supporto e il centro operativo Comunale istituito presso la sala operativa della Protezione Civile dove sarà assicurata la presenza di personale con esperienza e conoscenza del territorio;*
- *Tiene i rapporti con gli organi di informazione;*

## **Compiti del comando Polizia Municipale:**

- *Verificare transitabilità delle strade a rischio;*
- *Informare Prefettura;*
- *Posizionare la segnaletica;*
- *Tenere contatti con squadre operative;*
- 

## **Compiti dell'Ufficio Lavori Pubblici:**

- *Tenere contatti con Provincia e ANAS;*
- *Disciplinare le segnalazioni;*
- *Emettere ordinanze;*
- *Informare Aziende di trasporto pubblico;*
- *Tenere contatti con "referenti";*
- *Tenere contatti con ditte private;*

## **Compiti dell'Ufficio Scuola**

- *Disporre il Servizio sms*
- *Rapporto con i dirigenti scolastici ed il personale scolastico*
- *Autisti bus*
- *Rapporto con i genitori degli alunni*

## **Compiti della funzione "sanità, assistenza alla popolazione" (area Servizi Sociali) :**

- *Provvede a tenere sotto controllo le situazioni particolarmente disagiate che in caso di neve possono aggravarsi quali diversamente abili, anziani, persone residenti in strutture di emergenza o abitazioni isolate;*
- *Provvede in caso di necessità al loro trasferimento in idonee strutture di accoglienza*

## **Compiti delle funzioni "Viabilità" e "Materiali e mezzi"( Ufficio Lavori Pubblici);**

- *Attivare le squadre operative che si occuperanno principalmente dello spargimento del sale nella zona del capoluogo;*
- *Rifornire il magazzino sulla base dei consumi e necessità;*
- *Attiva, ove se ne renda necessario le ditte private preventivamente individuate;*
- *I mezzi e il personale a disposizione per tali esigenze è quello riportato nelle tabelle allegate.*



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

## **Compiti della funzione "Servizi essenziali"**

- *Gestisce, tramite il referente dell'ente di gestione dell'erogazione dei servizi, il personale del medesimo per il ripristino delle linee e/o delle utenze;*
- *mantiene contatti con il Dirigente Scolastico dai plessi interessati dall'evento;*

## **Compiti della funzione "Volontariato":**

- *Effettua in collaborazione con la Polizia Municipale il monitoraggio delle zone assegnate e la chiusura delle strade (cancelli);*
- *Rimane a disposizione per eventuali nuove esigenze urgenti;*
- *Mantiene i collegamenti radio con la squadra operativa, la Polizia Municipale e costituisce il punto unico di ricezione delle chiamate dei cittadini (in sala operativa C.O.C.) dando al tempo stesso indicazioni circa la percorribilità delle strade e programmi di interventi e comunica ai gruppi operativi eventuali emergenze.*

## **8) INFORMAZIONI**

In caso di nevicate copiose i cittadini potranno essere informati sulle operazioni di trattamento strade chiamando il Vice Sindaco Guido Mansueto al n. 327 4460568, l'Ufficio Lavori Pubblici al n. 0577 949752/949730 oppure al n. 348 7718258 (Geom. Stefania Moschi – Resp. UTC LL.PP) - 338 3385959 (Geom. Azzurra Cavicchioli) o in assenza la Polizia Municipale al n. 0577 949733 oppure al n. 3487718259 (Comandante Luana Garaffi).

A questi numeri potranno essere segnalate necessità, bisogni relativi all'emergenza e situazioni particolari.

L'amministrazione comunale ha attivato un servizio di sms da inviare a tutti i genitori degli alunni delle scuole di Casole d'Elsa per avvertire delle situazioni di emergenza anche preventivamente in modo da dare la possibilità ad ognuno di assumere precise e specifiche decisioni che riguardano i propri figli.

Lo stesso servizio di sms sarà attivo anche in altre situazioni di emergenza.

## **9) COLLABORAZIONE DEI CITTADINI**

Oltre che agli uffici comunali, alla Polizia Municipale gli altri attori coinvolti sono sicuramente i cittadini, che sono chiamati a giocare un ruolo altrettanto importante.

Infatti in caso di copiose nevicate, il piano neve è sì attuato dall'Ufficio Tecnico Comunale, dall'Ufficio Polizia Municipale e tutti gli organi e gli operatori individuati, ma è reso ancor più efficace se sarà garantita la più ampia collaborazione dei cittadini.

Bastano poche regole:

- Mantenersi sempre aggiornati sulle situazioni di emergenza;
- In caso di neve, evitiamo di metterci in viaggio e quindi di ricorrere all'uso dell'automobile. Se è proprio necessario assicuriamoci di avere le catene a bordo. Ad ogni nevicata, infatti le automobili bloccate e abbandonate creano sempre gravissimi problemi ed enormi ritardi nella pulizia delle strade;
- Affinchè gli spazzaneve possano intervenire, è indispensabile evitare di lasciare automobili in sosta sulla strada. In caso di nevicate è necessario parcheggiare le automobili nelle possibili aree interne di sosta e nei garages.
- La pulizia dei marciapiedi e di eventuali accumuli di neve davanti alle abitazioni, ai passi carrabili e pedonali delle proprietà private, deve essere eseguita a cura dei cittadini, ciascuno per il tratto che gli compete.
- Il passaggio pedonale sui marciapiedi viene garantito dai residenti delle abitazioni e dagli operatori commerciali che danno sulla strada. La neve proveniente dallo sgombero delle proprietà private e quella accumulata davanti alle stesse proprietà, deve essere diligentemente ammucchiata sull'area privata, evitando di gettarla sulla strada o sui marciapiedi ostacolando il traffico veicolare o pedonale.
- E' bene acquistare sale e munirsi di pale per sgomberare le proprie aree private.
- Quando il manto nevoso supera i dieci centimetri non esporre nessun tipo di rifiuto sulla strada poiché il servizio di raccolta porta a porta, potrebbe essere sospeso.



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- Verificare costantemente che non si creino condizioni di pericolo per i passanti come l'accumulo eccessivo di neve sui tetti spioventi, o sugli alberi e la formazione di ghiacci pendenti dalle grondaie.

## 10) SOGGETTI CONCORRENTI E MODALITA' DI INTERVENTO

L'Unione dei Comuni della Val di Merse "CENTRO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE", il cui referente è il Sig. Pisaneschi Mauro tel. 0577 790610, mette a disposizione personale e mezzi.

## 11) RECAPITI - NUMERI TELEFONICI - FAX – PEC - FREQUENZE RADIO

Struttura	Indirizzo	Referente	Telefono e fax
Comune di Casole d'Elsa	Piazza P.Luchetti, n. 1	centralino fax PEC  Sindaco Andrea Pieragnoli Assessore Guido Mansueto Resp. LL.PP. Stefania Moschi Com. Pol. Municipale Luana Garaffi Geom. Azzurra Cavicchioli	0577 949711 0577 949740 comune.casole@pcert.postecert.it  339 5023531 327 4460568 3487718258 3487718259 338 3385959
CARABINIERI	Via Roma		0577 948713
Unione dei Comuni della Val di Merse	Via T. Gazzei, n. 24 Radicondoli	Mauro Pisaneschi	0577.790610 3476722011
Associazione VAB Val d'Elsa	Piazza Luchetti, 1 53031 Casole d'Elsa	Filippo Franchi H 24	329 3703219 329 3703222
CONFRATERNITA DI MISERICORDIA	Piazza della Libertà 34 Casole d'Elsa	Giancarlo Liti	0577 948706 328 2246027
PLESSO SCOLASTICO	Via del Pacchierotto	Dirigente scolastico Dr.ssa Monica Martinucci	0577 948357 scuola materna 0577 948584 scuola elementare 0577 948561 scuola media
Azienda Sanitaria ASL n. 7	Via Aringhieri	CUP - Segreteria Residenza	0577 994723 0577949153
CANTIERE COMUNALE	Loc. Il Piano	Baroncelli Adriano	0577 925077 - 335326492

Referenti Comune Casole d'Elsa	Recapiti telefonici
Sindaco Andrea Pieragnoli	0577 949721 - 339 5023531
Vice Sindaco Guido Mansueto	327 4460568
Assessore Alfio Barbagallo	334 3793868
Comandante Polizia Municipale Luana Garaffi	0577 949733 – 348 7718259
Resp. LL.PP Geom. Stefania Moschi	0577 949752 – 348 7718 258
Ufficio Scuola – Referente Sig.ra Giulia Perotti	0577 949728 – 335 326590
Cantiere Comunale – Adriano Baroncelli	0577 925077 – 335 326492



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

## Personale Operativo :

In caso di emergenza neve, oltre ai soggetti di cui sopra, è a disposizione degli uffici competenti un elenco di soggetti privati e aziende che hanno dato la loro disponibilità ad intervenire con i propri mezzi, a sostegno dell'amministrazione.

## 12) ELENCHI AUTOMEZZI

1)	Trattore FIAT L-85	SI 25840	con lama sgombraneve
2)	PiK-Up Mitsubshi 4x4	CM 460 BN	trasporto sale
3)	FIAT 59-12 Autocarro	FI M39094	trasporto sale
4)	PORTER PIAGGIO	CA 777GP	con spandisale meccanico e indipendente

## **PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONI A DISPOSIZIONE IN CASO DI EMERGENZA NEVE**

da attivare mediante comunicazioni al responsabile del Servizio   Geom. Azzurra Cavicchioli al n. 338 3385959  
Adriano Baroncelli al n. 335 326492

Adriano Baroncelli	cell. 335 326492
Andrea Tanzini	cell. 335 326507
Massimo Frati	cell. 335 326635
Gino Marini	cell. 348 3903434
Giordano Marini	cell. 320 6655488
Fulvio Lo Faso	cell. 333 2129571
Gianni Bichi	cell. 3392865743
Letizia Bartalozzi	cell. 3338588949

Si fa presente che i dipendenti **Adriano Baroncelli, Gino Marini, Giordano Marini e Fulvio Lo Faso** svolgono principalmente il servizio di trasporto scolastico e, quindi, nella fase di prima emergenza potrebbero essere impegnati in tale servizio per riportare gli alunni alle proprie abitazioni.